

Índice



Introducción	3
Pantalla de inicio	4
Funciones de SMS	6
Funciones de llamadas	8
Funciones de contactos	13
Sincronizando contactos	17
Multimedia	20
Modem USB	21
Copia de seguridad	22
Configuración	24
Centralita	

Introducción

PC Suite es un software que le permite acceder a muchas de las funciones de su terminal CoComm desde un ordenador con sistema operativo Windows 7 o superior.

Para instalar PC Suite debe abrir un navegador web y dirigirse a la dirección http://cocomm.es/pcsuite para abrir la página de descarga la aplicación. Es necesario instalar los drivers para su terminal que encontrará en esa misma página antes de instalar PC Suite. Compruebe que su equipo cumple con los requisitos mínimos para poder instalar el software antes de continuar y siga las instrucciones de instalación contenidas en la propia página web.

Una vez instalado en su equipo podrá ejecutar PC Suite desde el icono en el escritorio o desde el menú inicio de CoComm del sistema operativo.

乡 CoComm

Al iniciarse PC Suite le indicará que tiene que conectar su terminal al ordenador a través de un puerto USB. PC Suite para Windows sólo está activo mientras el terminal se encuentra conectado al equipo mediante el cable USB suministrado.

Cuando se detecta el terminal conectado, el software presenta la pantalla de inicio que da acceso a todas las funciones que se describen en este manual.

Pantalla de inicio



PC Suite sigue la misma filosofía de diseño de las aplicaciones de su terminal o de su móvil que le pueden resultar familiares.

En la estructura general de la aplicación podrá encontrar en la parte superior el icono de menú eque abrirá un menú lateral desde cualquier parte de la aplicación con accesos a las distintas funciones.

En la barra superior se muestran los iconos de notificaciones , que muestran mensajes acerca de llamadas perdidas o mensajes SMS recibidos pero no leídos.

乡 CoComm

Cuando existe alguna notificación, el icono en cuestión mostrará el número de mensajes o llamadas pendientes de atención. Al pulsar en las llamadas o mensajes podremos acceder al apartado correspondiente para consultarlas o leer los mensajes o realizar alguna otra acción.



En la barra superior también se mostrará una referencia al punto o función que estamos utilizando actualmente en la aplicación, de la forma Inicio > Función así como el nombre del operador de telefonía relacionado con la tarjeta SIM de que dispone su terminal, la cobertura y el nivel de batería del mismo.

Pantalla de inicio

El menú lateral contiene también la mayoría de las funciones que se encuentran en esta pantalla y las hace accesibles desde cualquier punto de la aplicación.





Funciones de SMS

PC Suite permite recibir notificaciones de los mensajes SMS recibidos mientras su terminal está conectado al PC. Además, desde la pantalla de inicio o el menú lateral se puede acceder a la zona de Gestión de SMS.

Podemos visualizar un listado de los SMS recibidos y enviados desde el terminal.

😡 Carlos Barcia	Consequé una mesa en el que enti al hafo de la pieza AH a las 14.00 estorem.	24 Nov 10 53	1
Seatslon Farin	Repute menue, kay gar lossarates site	24 Nov 10 52	
🖌 kushilonifatni 🔸	al final-antis contributances a samadare trib pancinas. Pasarros para bas 14.00	26 Nov 18 50	1
O	Ensi antivata al servicio	26 Nov 10 48	
B 113447777	Encontrol una confa del liances un el liancie que ana puna otra reatina. En la puna en el acepti	28 Nov 10.47	1
17 herds	You a freque size tanks del partido	25.Nov 18.47	1

Los mensajes están ordenados de más a menos reciente, los que aún no se marcaron como leídos se pueden ver resaltados en negrita. Los enviados se diferencian de los recibos gracias a la presencia del icono de flecha verde que así lo indica.



Ricardo Lores Fuertes



Para cada mensaje puede acceder a un menú contextual con acciones sobre el mismo. Para ello basta con pulsar el icono de los tres puntos que encontrará en la parte derecha de cada uno de ellos.



Este menú le ofrece opciones para responder al remitente del mensaje con otro SMS, para reenviar el SMS a otro teléfono o poner / quitar la marca de leído del mensaje.

Funciones de SMS

Este menú contextual se denomina menú de *overflow* o contextual y lo encontrará en muchas partes de la aplicación dando acceso a funciones sobre el ítem en el que se encuentra.

Las distintas pantallas de la aplicación incluye también un icono de acción ? a través del cual podrá realizar la acción principal de cada apartado.

En el caso de los SMS, en la parte inferior derecha puede encontrar el icono destinado a componer un nuevo SMS para su envío.

乡 CoComm

Cuando se hace clic sobre el mismo, se mostrará un diálogo emergente en el que debe especificar un número de teléfono al que enviar el SMS y el texto del mismo. Recuerde que los SMS tienen un máximo de 160 caracteres. El diálogo le avisará de la longitud del mensaje.

stá	Escribir Mensaje de Texto	×
nco	Para 5556666678	s
'oy i	^{Mensaje} Este es un mensaje	
		18/160
		ENVIAR

Desde la pantalla de gestión de llamadas podrá consultar el registro de llamadas telefónicas del terminal. Ordenadas por fecha puede diferenciar los distintos tipos de llamada, entre llamadas realizadas, llamadas perdidas y llamadas recibidas, mediante iconos explicativos.

III Inicio > Cestion de llamada			•	e,
e territere	× 00=00+	35.900 VD40		
St. see	🖌 12 m 47 s	25 Max 14 M	1	
Sec.	A 00m00s	25/90/18.96	1	
19 mar	🖌 21 m 26 m	25 Nov 13 St	1	
• N*2048	🖌 21 m 28 s	21/94/13.14	1	
Catalanta	× 00=00+	25 Nov 18 26	1	

Estos iconos son similares a los que puede encontrar en un terminal móvil.



También se visualiza información sobre la duración de cada llamada o el contacto de la agenda o número de teléfono relacionado.

乡 CoComm

Para cada llamada se dispone de un menú de overflow con diversas funciones que se pueden aplicar a la misma.



Desde aquí podrá volver a llamar a cualquier número de su registro de llamadas sin esfuerzo.

Recuerde que tanto desde esta pantalla como desde la de gestión de mensajes SMS, al pulsar sobre la foto o icono de alguno de los contactos relacionados con las llamadas, se le dirigirá a su ficha de contacto en caso de existir.

En la parte inferior derecha puede encontrar el icono de la acción principal

En este caso, esta acción presenta el diálogo del marcador telefónico para poder realizar nuevas llamadas.



Desde el marcador se puede escribir directamente el teléfono en el campo superior o usar los números para teclearlo en caso de disponer de una pantalla táctil. Para llamar al número de teléfono introducido basta presionar la tecla de retorno de carro o el botón de llamada situado en la parte inferior.

El diálogo del marcador puede cerrarse pulsando en cualquier parte de la pantalla fuera del mismo o mediante la X situada en la esquina superior izquierda.

🥏 CoComm

En caso de querer seleccionar un número de teléfono registrado para alguno de los contactos disponibles en el terminal, se puede utilizar el icono de llamar a contacto

Que cambiará el teclado numérico por una lista de los contactos del teléfono. Presionando sobre uno de los contactos aparecerá en la parte superior el número de teléfono relacionada para poder realizar la llamada al mismo.



Utilizando el campo de texto de la parte superior, podrá buscar entre sus contactos filtrándolos por su nombre. Si se desea volver al teclado numérico, bastará con pulsar el icono de teclado en la parte inferior derecha para volver al mismo. Recuerde que la función de llamar a un contacto determinado también puede realizarla desde el listado de contactos de PC Suite.

Gestionando las llamadas en curso

Cuando se recibe una nueva llamada en el terminal, PC Suite presenta una ventana emergente que permite gestionarla.



乡 CoComm

Desde aquí podrá realizar acciones como responder o colgar la llamada y visualizar quien lo está llamando. Una vez descolgada una llamada, la ventana emergente pasará a un estado que le permite visualizar información como duración de llamada e interactuar con la llamada en curso.



El terminal puede gestionar dos llamadas en curso, y este hecho tiene su representación en esta ventana emergente. De este modo, cuando existen dos llamadas se representan como sigue.



Además, se presenta un menú de overflow en la parte superior que permite realizar ciertas funciones sobre la llamada en curso.



🕏 CoComm

Estas acciones dependerán del estado de la llamada, así podemos encontrar:

- Poner en espera / Reanudar: Pone en espera una llamada en curso o reanuda una llamada en espera.
- Transferir Ilamada en espera: En caso de estar gestionando dos Ilamadas, esta opción permite transferir la llamada que está en espera al interlocutor/a de la llamada en curso. Tras la transferencia, una nueva llamada quedará establecida entre ellos sin estar usted presente en la misma.
- Multiconferencia: En caso de estar gestionando dos llamadas en curso, la opción multiconferencia une estas llamadas en una conferencia con todos como participantes. Nótese que se puede unir una llamada individual a una multiconferencia, siempre con el límite de 6 participantes en la misma.
- Añadir llamada: Presenta el marcador telefónico para que pueda llamar a un nuevo número sin colgar ni salir de la llamada actual.

Asimismo, para cada llamada tiene la opción de colgar y finalizar la misma.

Aunque el terminal gestiona solamente dos llamadas, es posible recibir una nueva llamada mientras se tienen esas dos llamadas en curso. En caso de responder dicha llamada, el terminal decidirá cortar una de las llamadas en curso.



10005 A # C # E # C # E # C # C # C # C # C # C	
*	
All Control Charles	1
c	
Contactor in	
Consta Consta	
Consulta and/o	1
Concessor	1

Desde la gestión de contactos podrá acceder a todos los contactos de su terminal. Los contactos están agrupados por su letra inicial, y puede acceder a un grupo de contactos pulsando sobre la letra correspondiente en el acceso directo de la parte superior de la pantalla.

1000 ABCSTF6HJXLMN0P0RSTUVWXYZ Boost

También puede buscar un contacto escribiendo su nombre en el buscador situado en las esquina superior izquierda.



PC Suite | Manual de operación



Mientras teclea el texto a buscar, la lista de contactos se irá actualizando con los contactos que coincidan con el texto de búsqueda.

Para cada contacto, se dispone de un menu de overflow con las acciones que podemos realizar sobre el contacto.



Desde este menú podrá llamar a un contacto, enviarle un sms, marcarlo o desmarcarlo como contacto favorito, editar la información del contacto y eliminarlo.



Editando la información de un contacto

	Carlos Garci	a	
Nombre			*
Carlos Garcia			
Abas			
carlisgg			
Telefono			
(555) 666-55			
Telefono			
555 16 55 23			
Emails	carlos@gmail.com		
	canos.garciagiisenda.com		
Impresa	Isenda		
Cargo	CED		

Al pulsar sobre la opción Editar de un contacto podrá ver la ficha de dicho contacto y editar la información del contacto que existe en su teléfono. Puede modificar su nombre y su apodo o alias, así como añadirlo o quitarlo de los contactos favoritos pulsando sobre la estrella y añadir teléfonos adicionales para ese contacto.

Telefono Telefono ARADIR TELEFONO

Al pulsar sobre el botón Guardar la información del contacto se almacena en el teléfono, y se muestra un mensaje indicando que se ha guardado correctamente el contacto.

El botón Volver de la ficha nos permite volver al listado de contactos.

Creando un nuevo contacto

En el listado de contactos puede encontrar el acceso a la creación de un contacto en el icono de acción principal + . Al pulsar sobre el botón, se abrirá una ficha de contacto en blanco donde puede incluir los datos del nuevo contacto.



Una vez introducidos los datos, cuando pulse el botón Guardar se guardará el nuevo cliente en el terminal y volverá al listado de contactos.

Gestionando los contactos favoritos

Desde la gestión de contactos, podrá acceder a los contactos favoritos pulsando sobre la pestaña Favoritos situada en la parte superior izquierda



Esto le permitirá visualizar solamente los contactos marcados como favoritos en el terminal, disponiendo de más información sobre cada contacto.

🔵 CoComm

٩		**		8) (6		
Carlos Garc	ia.	Isenda		Juan Gór	DWZ	Roberto Car	racedo	
aliffuno (SSS) 655-5555	L.	Telline 616 35 35 43	•	Teléfono 333 231 356		Telefono 644245353	. L.	
						Telefono 605062909	ς.	

Para cada contacto favorito, podrá ver todos los teléfonos asociados al contacto y llamar a uno de ellos directamente pulsando sobre el icono **C** existente a la derecha.

El menú de overflow de cada contacto favorito le permite realizar el resto de las acciones disponibles para un contacto, como enviarle un SMS, eliminarlo de la lista de favoritos, editarlo o eliminarlo del terminal.





Sincronizando contactos

Pc-Suite le permite sincronizar los contactos de su terminal con los contactos almacenados en Microsoft Outlook™ 2007, 2010 ó 2013.

La sincronización de contactos se realiza entre el terminal y la cuenta predeterminada del perfil activo de Microsoft Outlook[™]. Para saber cómo cambiar la cuenta predeterminada o el perfil activo puede consultar la documentación de Microsoft Outlook[™] disponible en la página web de Microsoft.

Para acceder a las funciones de sincronización puede hacerlo desde la pestaña Sincronización de la gestión de contactos.



Mediante el botón Sincronizar Contactos se permite combinar los contactos existentes en su terminal con



los existentes en su libreta de contactos de Microsoft Outlook™.

Cuando seleccione esta opción, se le solicitará que elija el origen de los datos que prevalecerán en caso de que el mismo contacto esté en las dos libretas de direcciones. Podrá indicar que prevalezcan los datos de contactos del terminal, o bien que prevalezcan los datos de contactos de Microsoft OutlookTM.

Tras la sincronización tendrá los mismos contactos en ambas libretas de direcciones.

Además de esta opción, existe una serie de opciones avanzadas a las que puede acceder al activar esta característica.

Estas opciones copius información de contactos del origen al destino, borrando previamente los contactos existentes en el destino
COPIA DE OUTLOCK -> TERMINAL -> OUTLOCK

Opciones avanzadas

La primera opción le permite traspasar a su terminal todos los contactos disponibles en su libreta de contactos de Microsoft Outlook™, eliminando los contactos existentes en el terminal antes de la sincronización.

Sincronizando contactos

COPIA DE OUTLOOK -> TERMINAL

De esta forma, la agenda de contactos disponible en su terminal después de la sincronización será exactamente la misma que la existente en Microsoft Outlook™.

La segunda opción le permite traspasar a su libreta de contactos de Microsoft Outlook™ todos los contactos existentes en su terminal, eliminando los contactos existentes en Microsoft Outlook™ antes de la sincronización.

COPIA DE TERMINAL -> OUTLOOK

De esta forma, los contactos de Microsoft Outlook™ después de la sincronización serán exactamente los mismos que los existentes en su terminal.





Una vez seleccionada la opción, al pulsar el botón Sincronizar comienza el proceso de sincronización, que va indicando las acciones que está realizando el proceso.

SINCRONIZAR CONTACTO	1		
Oppioper avants	dar m		

Cuando finaliza la sincronización, se indica si ha sido correcta o ha fallado por algún motivo

Sincronizar Sincronizar los corr	contactos co actes del dispositivo	n Outloc	l k Outlook en el	PC		
SINCRON/ZAR C	ONTACTOS					
Opciones a	wanzadas 🔾					
		No se	poeden obter	er los contecto	de Outlook	

Cuando la sincronización finaliza correctamente, la libreta de contactos de Microsoft Outlook™ y la de su terminal serán exactamente iguales y contendrá la combinación de los contactos existentes previamente en el terminal y en Microsoft Outlook™.

Sincronizando contactos

En el caso de que su equipo con Windows no disponga de un programa antivirus activo y actualizado, Microsoft Outlook™ le pedirá, por su seguridad, que permita a PC Suite el acceso a las direcciones de correo, mostrando el siguiente cuadro de diálogo



En caso de que se muestre, deberá seleccionar la opción Permitir acceso a, y dentro de las distintas variantes de tiempo existentes le recomendamos que seleccione 5 minutos.



Multimedia

Desde el apartado de multimedia puede utilizar PC Suite para enviar a su terminal imágenes o archivos de audio que tenga disponibles en su ordenador. Podrá después usar las imágenes para, por ejemplo, establecer un fondo, y los archivos de audio, por ejemplo, para establecer la melodía del teléfono al sonar.

Amerina ke getinas sigui 3	Subida de Archivos		
IELECORAL (45 ARCHIVES		Armeni (os anchines espi 9 IBLECOMAL (38 ARCHIVES	

Puede seleccionar archivos de imagen o de audio en un explorador y arrastrarlos a la zona sombreada para que se inicie la transferencia al terminal. También puede usar el botón Selecciona los archivos para realizar la elección. Mientras se realiza la transferencia se muestra una barra de progreso y, tras finalizar, un mensaje que indica si el envío sucedió con éxito.



Tenga en cuenta que los formato de archivo soportados son archivos de imágenes y audios de entre los que puede reproducir el terminal, entre los que se encuentran prácticamente todos los formatos estándar, como JPEG, PNG, BMP o GIF entre otros en caso de imágenes, o WAV, MP3 o OGG entre otros en caso de archivos de audio.

Modem USB

Su terminal posee la función de Módem USB. Esto quiere decir que puede habilitar esta función y utilizar su terminal para acceder a Internet desde su ordenador. La conexión se puede iniciar y se mantendrá mientras está conectado a través del cable USB al ordenador no la deshabilite.

Desde PC Suite puede habilitar o deshabilitar el uso de su terminal como Módem USB. Esta opción está disponible como una tarjeta desde la pantalla de inicio.



En esta tarjeta puede encontrar un elemento estilo interruptor que le permitirá habilitar o deshabilitar la función. Mientras el terminal está actuando como Módem USB podrá seguir usando PC Suite con normalidad.

PC Suite | Manual de operación



Modem USB



Recuerde que el acceso a Internet desde el terminal puede acarrear costes por el uso de datos que serán cargados por su operador de telefonía.

Copia de seguridad

PC Suite le permite realizar copias de seguridad (backup) de la información de su terminal o restaurar una copia de seguridad realizada con anterioridad.

≡ Inici	o > Copia de seguridad	P	
BACKUP	RESTAURACIÓN		
Reali	zar backup del dispositivo		
Guardar	copia de seguridad del contenido del dispositivo en el PC		

En la parte superior de la pantalla de copia de seguridad encontrará dos pestañas con opciones para acceder al apartado de copia de seguridad o al de restauración de las mismas.

Al realizar una copia de seguridad se incluye la siguiente información:

- Contactos: Información de los contactos del teléfono. Incluyendo su nombre y apellidos, alias, foto relacionada y los números de teléfono.
- Mensajes SMS: Copia del registro de mensajes SMS del terminal, incluyendo la relación con los contactos en caso de existir.
- Registro de llamadas del teléfono.

PC Suite | Manual de operación



 Imágenes: Ficheros de imagen presentes en la galería del terminal.

Para realizar una copia de seguridad, basta con pulsar el botón Realizar Backup desde el apartado de Backup. Esto iniciará el proceso de copia de seguridad. Este proceso puede tardar varios minutos dependiendo del número de ítems de los que realizar copia existente en su terminal. Se mostrará una barra de progreso que indicará el grado en que se va completando la copia.

Una vez que se completa la copia se ofrece un fichero de copia para guardar en los directorios de descarga de PC Suite. El fichero está en formato comprimido ZIP y contiene toda la información de copia. Para localizarlo fácilmente, el nombre sigue el patrón:

backup_FECHA.zip

De tal manera que simplemente con el nombrado conocerá la fecha en que se realizó dicha copia de seguridad y puede guardarla o copiarla en un disco externo o servicio en la nube si lo desea.

Copia de seguridad

Para restaurar una copia de seguridad realizada en su terminal debe dirigirse al apartado de Restauración localizado en las pestañas superiores de esta misma pantalla.

ACKUP RESTAURACIÓN		
Restaurar el dispositi Subir la copia de seguridad al termi	vo desde Backup	
	Arrastra el archivo aquí	
	0 SELECCIONA EL ARCHIVO	

Debe tener en cuenta que restaurar una copia de seguridad eliminará de su terminal el contenido actual relacionado con contactos, mensajes SMS, registro de llamadas e imágenes y lo sustituirá por el contenido en el archivo de copia de seguridad.

Para proceder a la restauración sólo tiene que arrastrar al área gris un archivo ZIP de copia de seguridad válido o seleccionarlo usando el botón de Selecciona el Archivo.

🕏 CoComm

Una vez que PC Suite comprueba que el archivo es válido comenzará la restauración. Se muestra en una barra de progreso el avance del proceso.

En caso de que la restauración suceda con éxito, el terminal tendrá los datos recuperados de contactos, mensajes SMS e imágenes.

Configuración

Desde el apartado de configuración PC Suite permite consultar la versión del software actual instalada en el terminal y gestionar los puntos de acceso a red (APN por sus siglas en inglés) que están actualmente configurados.

5 test-k	eys	
	5 test-k	5 test-keys

Mediante el uso de dos pestañas superiores puede alternar entre ambas funciones. En el caso de la versión de software, se puede consultar también la versión de PC Suite instalada en su terminal, así como el número IMEI asociado al mismo.

Los Puntos de Acceso a Red o APNs son configuraciones que permiten a su terminal el acceso a datos y a Internet, así como al apartado de mensajes multimedia.

乡 CoComm

Los Puntos de Acceso a Red seguramente ya vienen configurados con su nuevo terminal. En caso de necesitarlo, puede acceder a visualizar una lista de los APN configurados en el terminal y seleccionar cual se utilizará mediante la selección del círculo que se presenta para cada uno de ellos.

O APN de test 234 com isenda.com	I
T-Mobile US epc./mobile.com	I

En caso necesario también puede editar la información relacionada con los mismos, haciendo uso de la opción Editar del menú de overflow disponible.

Si necesita crear un nuevo Punto de Acceso a Red, la acción principal de esta página el permitirá acceder al formulario de adición de Puntos Acceso a Red (que es igual que el de edición nombrado anteriormente).

Configuración



Nombre	
Punto de Acceso a Red (APN)	
Usuario	
Password	

En este formulario deberá cubrir la información proporcionada por el operador de telefonía. En concreto los campos Nombre y Punto de Acceso a Red son obligatorios.

Una vez guardado, el APN no será seleccionado como APN a utilizar por omisión. Si desea que sea así, deberá marcarlo en la lista de APNs como se indicó anteriormente.

Centralita

Si usted trabaja en una pequeña oficina y la gestión de llamadas entrantes es parte integral de su trabajo, el módulo de centralita le puede facilitar esta tarea.

PC Suite reorganiza la información relacionada con la gestión de llamadas y sus contactos favoritos en una pantalla que permite tener funciones de centralita básica.



En esta pantalla se presenta una área superior dividida en 3 columnas. La columna de la izquierda muestra las llamadas entrantes (aquellas que estamos recibiendo en el terminal) e indica información sobre de quién procede permitiendo aceptar o rechazar la llamada.

乡 CoComm

En la columna central se muestran las llamadas en curso y la información que se representa es análoga a la ya explicada en el apartado de Gestión de llamadas en curso.



En este caso las acciones que se permiten realizar sobre la llamada están directamente representadas para facilitar su uso. Algunas opciones pueden o no estar activas dependiendo de las mismas reglas establecidas en el apartado de Gestión de llamadas en curso.

Por último, en la columna de la derecha, tendremos siempre presente el marcador telefónico para poder

Centralita

realizar una llamada sin tener que salir de la pantalla de la Centralita.

En la parte inferior de la pantalla de Centralita está el apartado de Contactos Favoritos. En este apartado se visualizan los contactos marcados como favoritos permitiendo realizar con facilidad una llamada a alguno de los mismos.



Es recomendable que añada como contactos favoritos a aquellas personas a las que vaya a desear transferir llamadas como operador/a.

Uso de la centralita

Un posible flujo de trabajo de la centralita podría ser el siguiente Entrada de llamada y transferencia como operador/a.



De esta forma, entra una llamada nueva en el área de Llamada entrante.

Al responder la llamada pasaría a la zona de Llamadas en curso.

Tras atender la llamada se da usted cuenta de que la debería transferir al su contacto favorito Roberto. Para esto pulsa el icono de llamada del teléfono de Roberto e inicia una llamada en curso con el mismo pasando la llamada inicial a En espera.

Tras comunicar a Roberto la existencia de la llamada entrante, la puede transferir pulsando sin más el botón de Transferencia de llamada.

Su intervención finaliza y Roberto recibe transferida la llamada entrante, quedando la pantalla de centralita de nuevo libre para continuar operando.

Recuerde que, al igual que en el caso de la ventana emergente, la centralita y su terminal pueden gestionar dos llamadas en curso como máximo y multiconferencias de hasta 6 participantes.



Copyright © CO-COMM Servicios Telecomunicaciones S.L. 2016 Todos los derechos reservados