

Synchronisation des contacts dans le F700

Dans un terminal fixe, il est essentiel de disposer d'un répertoire.

L'objectif de ce document est de proposer 3 options aux utilisateurs pour pouvoir importer leur liste de contacts sur leur terminal F700.

I. Importez les contacts Microsoft Outlook™ à partir de l'outil PC Suite.

Une autre façon d'importer des contacts consiste à utiliser notre outil de gestion PC Suite pour votre PC. Cet outil, en plus de pouvoir effectuer d'autres procédures depuis votre terminal directement depuis le PC, vous permet d'importer vos contacts Microsoft Outlook™ vers l'appareil F840.

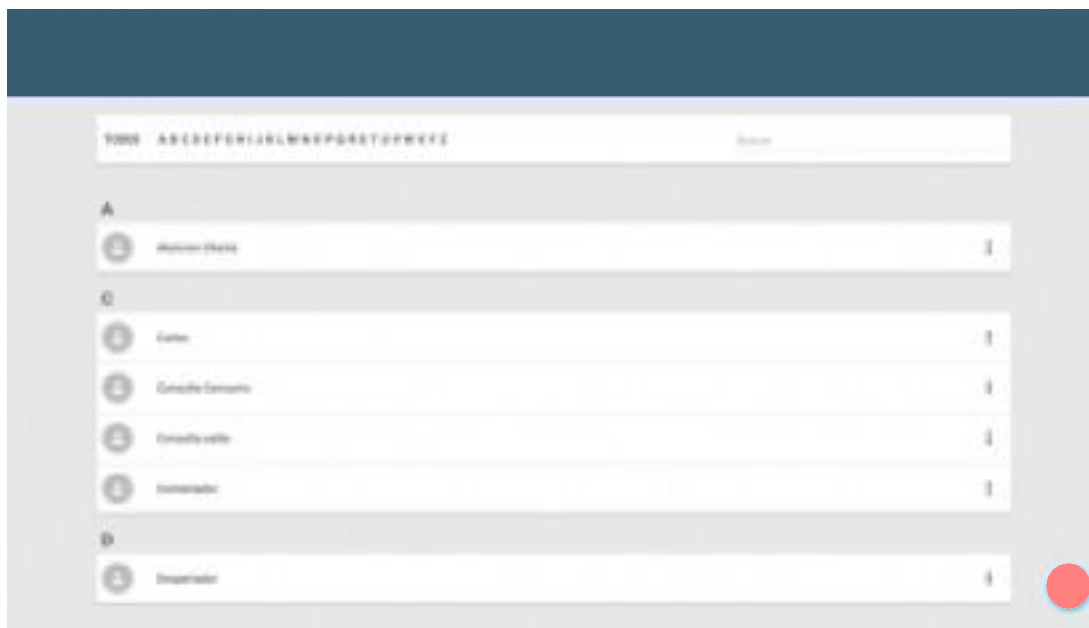
Pour ce faire, vous devez d'abord télécharger et installer l'application PC Suite au lien suivant: cocomm.es/pcsuite

Après l'installation, exécutez l'outil sur le PC et connectez le terminal au PC via le câble USB (le câble est inclus dans le pack commercial).

Une fois le terminal reconnu sur votre PC, l'outil sera activé et le panneau suivant s'affichera :



Sélectionnez ensuite Contacts parmi les options disponibles:



Dans Contacts, sélectionnez l'onglet Synchronisation.

À l'aide du bouton «Synchroniser les contacts», vous pouvez combiner les contacts existants de votre terminal avec ceux de votre carnet de contacts Microsoft Outlook™.

Lorsque cette option est sélectionnée, vous devez choisir l'origine des données qui prévaudront dans le cas où le même contact se trouverait dans les deux répertoires. Vous pouvez indiquer que les données de contact du terminal prévaudront (celles de votre Microsoft Outlook™ seront mises à jour), ou que les coordonnées de contact de Microsoft Outlook™ prévaudront (les contacts de votre terminal seront mis à jour).

Une fois la mise à jour terminée, la même liste de contacts sera disponible dans les deux carnets d'adresses.

Outre cette option, les options avancées auxquelles vous pouvez accéder lors de l'activation de cette fonctionnalité sont également disponibles :

- **COPIE OUTLOOK -> TERMINAL:** permet de transférer tous les contacts disponibles dans votre carnet de contacts Microsoft Outlook™ vers votre terminal, en supprimant les contacts existants dans le terminal avant la synchronisation (doublons) .
- **COPIER TERMINAL -> OUTLOOK:** vous permet de transférer tous les contacts existants sur votre terminal vers votre carnet de contacts Microsoft Outlook™, en supprimant les contacts existants dans Microsoft Outlook™ avant la synchronisation (doublons).

Pour plus d'informations à ce sujet, vous pouvez télécharger le manuel d'utilisation de PC SUITE au lien suivant: cocomm.es/pcsuite

2. Importez des contacts via des fichiers VCF (vCards) via un slot MicroSD.

Dernière option pour importer vos contacts sur votre terminal F700, vous avez la possibilité de transférer les contacts du Smartphone directement sur votre terminal F700 via l'option Bluetooth.

Pour ce faire, vous devez activer le Bluetooth du F840 et de votre Smartphone, et les coupler mutuellement.

Une fois que les deux appareils sont couplés, accédez à «Contacts» sur votre smartphone et sélectionnez «Partager» ou «Exporter» (cela dépendra du smartphone que vous utilisez), sélectionnez l'option de partage via Bluetooth, puis sélectionnez les contacts que vous souhaitez envoyer (vous pouvez sélectionner Tous les contacts)

Une fois envoyé, le terminal F00 recevra un fichier au format vcf (ou vcard) et devra simplement l'ouvrir pour que tous les contacts soient importés.

3. Importez des contacts via Bluetooth.

En dernière option pour importer vos contacts sur le terminal F700, nous vous proposons la possibilité de transférer les contacts du Smartphone directement sur votre terminal F700 via l'option Bluetooth.

Pour ce faire, vous devez activer le Bluetooth du F700 et de votre Smartphone et les coupler mutuellement.

Une fois que les deux appareils sont appairés, accédez à «Contacts» sur votre smartphone et sélectionnez «Partager» ou «Exporter» (cela dépendra du smartphone que vous utilisez), sélectionnez l'option de partage via Bluetooth, puis sélectionnez les contacts que vous souhaitez envoyer (vous pouvez sélectionner Tous les contacts).